

UNIVERSIDAD DE CARABOBO SECRETARIA



AVISO

Sirva la presente para notificar que luego de los innumerables problemas de suministro eléctrico y de conectividad que impiden el correcto funcionamiento de nuestros servidores, hemos realizado un esfuerzo sin precedentes, tanto a nivel técnico como económico, para migrar nuestros servicios a un Datacenter fuera del país, con la finalidad de garantizar al menos en 95% del tiempo el UPTIME de los servicios en línea de la Subdirección de Admisión de la Universidad de Carabobo.

En virtud de lo anterior, y de méritos académicos opción A por parte de los planteles, de sus 10 mejores estudiantes (egresados 2020) para optar a un cupo a las diversas carreras ofertadas por la Universidad de Carabobo, **se re planificó** de acuerdo al siguiente cronograma:

- **Postulación a través de la página web <http://admission.uc.edu.ve/academico/>**

Última prórroga desde el 03 de agosto 2020 hasta el 11 de agosto de 2020.

- **Recepción de documentos para formalizar la solicitud de postulación de los merito Académicos opción A: del 11 al 13 de Agosto de 2020 (*estas fechas pueden variar de acuerdo a los anuncios del ejecutivo*) en horario de 9:00 am a 11:00 am, en las oficinas de SECRETARÍA UC del RECTORADO.**

-Los Planteles de Aragua deben comunicarse con el Coordinador Edgar Vielma al correo secretaria.ucna@gmail.com.

INSTRUCCIONES PARA EFECTUAR LA POSTULACIÓN:

- 1.- Ingresar a la página web <http://admission.uc.edu.ve/academico/> (**DEBE UTILIZAR FIREFOX EN SU ÚLTIMA VERSIÓN, el sistema arroja errores con otros navegadores**).
- 2.- Ingresar con el código del plantel. (En caso de que el sistema no acepte el código **SINACOES**, debe enviar un correo electrónico a la dirección jaherrera1@uc.edu.ve adjuntando los documentos probatorios de la asignación de código por parte del Ministerio de Educación y cédula del director, solicitando la activación del plantel en sistema).
- 3.- Leer y aceptar el reglamento.
- 4.- Actualizar los datos del plantel: Estado, Municipio, Parroquia, Dirección, Teléfono del plantel, Correo Electrónico, Nombre del Director, Celular del Director, Nombre del Orientador, Celular Orientador, Persona que realiza la solicitud, Celular del Solicitante, Matrícula Total de 5to Año. **NO PUEDE DEJAR CAMPOS VACÍOS, DE LO CONTRARIO EL SISTEMA ARROJARÁ ERROR.**
- 5.- Ingresar los números de cédula de los 10 postulados sin puntos ni espacios. **DEBE POSTULAR DE FORMA OBLIGATORIA A LOS 10 ALUMNOS CON MEJORES PROMEDIOS ACADÉMICOS.**
- 6.- Ingresar los datos de los 10 alumnos postulados. **NO PUEDE DEJAR CAMPOS VACÍOS, DE LO CONTRARIO EL SISTEMA ARROJARÁ ERROR.**
- 7.- Descargar la planilla de postulación con las instrucciones.
- 8.- Consignar **TODA** la documentación en las fechas indicadas.

**Prof. Pablo Aure
Secretario**