



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



Dirección de Post-Grado y Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
(Valencia y Maracay)

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título	Retiro de Toga y Birrete DIGAE	Acto de Grado Teatro "Alfredo Célis Pérez"	Devolución de Toga y Birrete DIGAE
Direcciones y Escuelas	13 de Marzo 2017	28 de Marzo 2017	05 de Abril 2017	10 de Abril 2017
Lic. Admón. Comercial Maracay Lic. en Relaciones Industriales Maracay	Auditorio de Maracay 11:00 am a 12:00 Pm	8:30 Am. a 11:00 Am.	8:30 Am.	8:30 Am. a 11:00 Am.
Lic. en Contaduría Pública Maracay Magister Maracay Especialista Maracay	Auditorio de Maracay 12:15 pm a 1:15 pm		10:30 Am.	
Lic. en Contaduría Pública Valencia	13 de Marzo 2017	29 de Marzo 2017	06 de Abril 2017	11 de Abril 2017
	Salón Centenario DIGAE 8:30 am a 9:30 am	8:30 Am. a 11:00 Am.	8:30 Am.	8:30 Am. a 11:00 Am.
Lic. Admón. Comercial Valencia Economista	Salón Centenario DIGAE 9:30 am a 10:30 am		10:30 Am.	
Doctor Valencia Magister Valencia Especialista Valencia	14 de Marzo 2017	30 de Marzo 2017	12:30 Pm.	
	Salón Centenario DIGAE 8:30 am a 9:30 am	8:30 Am. a 11:00 Am.		
Lic. en Relaciones Industriales Valencia	14 de Marzo 2017			
	Salón Centenario DIGAE 9:30 am a 10:30 am			

Fe de erratas en la fecha de Acto de Grados



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



INSTRUCCIONES

Firma del Acta de Conferimiento de Título:

1. Toma de Fotografía. (PROHIBIDO el uso de cámaras fotográficas y filmadoras).
2. La foto de la firma del libro se realizara el día del acto con el traje académico.
3. Se agradece puntual asistencia.
4. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles, en caso de pérdida de dicho comprobante el graduando deberá pagar una multa de Bs. 1800,00 para su reposición.

Retiro de Toga y Birrete:

1. Se agradece puntual asistencia.
2. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles.
3. Cada graduando debe retirar personalmente el traje Académico.
4. Los Graduandos del Doctorado se les garantiza la **Toga y Birrete No Doctoral**, Si desea utilizar el Atuendo Doctoral debe de adquirirla por cualquier otro medio.

Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

NOTAS:

1. Los Documentos originales de Bachiller serán entregados el día de la devolución de la toga y birrete.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 900,00** por cada día de retraso.

LA DIRECCIÓN