



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



Facultad de Ciencias de la Educación

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título RECTORADO	Retiro de Toga y Birrete DIGAE	Acto de Grado "TEATRO MUNICIPAL DE VALENCIA"	Devolución de Toga y Birrete "TEATRO MUNICIPAL DE VALENCIA (PARANINFO)"
PROMOCIÓN	Jueves 12/07/2018	<u>Miércoles</u> <u>18/07/2018</u>	<u>Viernes 20/07/2018</u>	<u>Viernes 20/07/2018</u>
1.Lic. Educación CIENCIAS SOCIALES 2.Lic. Educación INGLES 3.Lic. Educación ARTES PÁSTICA 4.Lic. Educación EDUCACION FISICA DEPORTE Y RECREACION 5.Lic. Educación INICIAL 6.Lic. Educación MUSICA	8:00 Am 9:30 Am.	8:00 Am 10:00 Am	8:30 Am.	AL FINALIZAR EL ACTO.
1.Lic. Educación PARA EL TRABAJO COMERCIAL 2.Lic. Educación LENGUA Y LITERATURA 3.Lic. Educación MATEMÁTICA 4.Lic. Educación ORIENTACIÓN 5.Lic. Educación QUIMICA 6.Lic. Educación FÍSICA 7.Lic. Educación INTEGRAL 8.Lic. Educación INFORMATICA 9.Lic. Educación FRANCES 10. Lic. Educación BIOLOGIA	10:00 Am 11:00 Am	Retiro de Toga y Birrete DIGAE <u>Jueves</u> <u>19/07/2018</u>	10:30 Am.	AL FINALIZAR EL ACTO.
		8:00 Am 10:00 Am		

Se notifica a los graduandos, que sin la PLANILLA DE PAGO del arancel de Grado, Emitida por la caja de la DIGAE, no firmarán el Libro de Grado.

www.digaes.uc.edu.ve TWITTER: "@DIGAES_UC, @GRADUACIONESUC, @UCSecretaria Y @pabloaure"

LEER INSTRUCCIONES



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



INSTRUCCIONES

Firma del Acta de Conferimiento de Título:

1. Toma de Fotografía. (PROHIBIDO el uso de cámaras fotográficas y filmadoras).
2. La foto de la firma del libro se realizara el día del acto con el traje académico.
3. Se agradece puntual asistencia.
4. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles, en caso de pérdida de dicho comprobante el graduando deberá pagar una multa de **Bs. 00,00** para su reposición.

Retiro de Toga y Birrete:

1. Se agradece puntual asistencia.
2. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles.
3. Cada graduando debe retirar personalmente el traje Académico.
4. Los Graduandos del Doctorado se les garantiza la **Toga y Birrete No Doctoral**, Si desea utilizar el Atuendo Doctoral debe de adquirirla por cualquier otro medio.

Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

NOTAS:

1. Los Documentos originales de Bachiller serán entregados el día de la devolución de la toga y birrete.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 00,00** por cada día de retraso.

LA DIRECCIÓN