



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO**  
**SECRETARÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES**  
**CRONOGRAMA**



**Facultad de Ciencias de la Educación**

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título DIGAE	Retiro de Toga y Birrete DIGAE	Acto de Grado Teatro "Alfredo Célis Pérez"	Devolución de Toga y Birrete DIGAE
<b>PROMOCIÓN</b>	<b>26 de Junio 2017</b>	<b>28 de Junio 2017</b>	<b>03 de Julio 2017</b>	<b>06 de Julio 2017</b>
Lic. Educación Orientación	8:00 Am a 8:50 Am	8:00 Am. a 11:50 Am	<b>08:30 Am.</b>	8:00 Am. a 11:50 Am
Lic. Educación Inicial Lic. Educación Ingles	9:00 Am a 9:50 Am			
Lic. Lengua y Literatura Lic. Educación C.S. Lic. Educación Artes Plásticas Lic. Educación Musical	10:00 Am a 10:50 Am			
	<b>27 de Junio 2017</b>		<b>29 de Junio 2017</b>	
Lic. Educación Física Lic. Educación Matemática Lic. Educación Biología Lic. Educación Química Lic. Educación Integral	8:00 Am a 8:50 Am	8:00 Am. a 11:50 Am	<b>12:30 Am.</b>	8:00 Am. a 11:50 Am
Lic. Educación Comercial	9:00 Am a 9:50 Am			
Lic. Educación Deporte Lic. Educación Informática	10:00 Am a 10:50Am			

*Se notifica a los graduandos, que sin la PLANILLA DE PAGO del arancel de Grado, Emitida por la caja de la DIGAE, no firmarán el Libro de Grado.*



# INSTRUCCIONES

## Firma del Acta de Conferimiento de Título:

1. Toma de Fotografía. (PROHIBIDO el uso de cámaras fotográficas y filmadoras).
2. La foto de la firma del libro se realizara el día del acto con el traje académico.
3. Se agradece puntual asistencia.
4. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles, en caso de pérdida de dicho comprobante el graduando deberá pagar una multa de Bs. 1062,00 para su reposición.

## Retiro de Toga y Birrete:

1. Se agradece puntual asistencia.
2. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles.
3. Cada graduando debe retirar personalmente el traje Académico.
4. Los Graduandos del Doctorado se les garantiza la **Toga y Birrete No Doctoral**, Si desea utilizar el Atuendo Doctoral debe de adquirirla por cualquier otro medio.

## Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

## NOTAS:

1. Los Documentos originales de Bachiller serán entregados el día de la devolución de la toga y birrete.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 531,00** por cada día de retraso.

**LA DIRECCIÓN**